

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e nome | Finelli Pasquale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arzignano (VI), Piazza Libertà n. 12 |
| Telefono Ufficio | Arzignano: 0444-476504 |
| Fax | |
| E-mail | pasquale.finelli@comune.arzignano.vi.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2 novembre 1993 – in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro attuale e tipo di impiego | Segretario generale, titolare della sede convenzionata di classe I/B dei Comuni di Arzignano e Nogarole Vicentino (VI) Segretario comunale reggente a scavalco di: Comune di Recoaro Terme (VI) Comune di Zermeghedo (VI) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Esperienza lavorativa pregressa | Già Segretario comunale di: Comune di Gambugliano Comune di Nogarole Vicentino Comune di Brogliano Comune di Sovizzo Comune di Castelgomberto Comune di Dueville Comune di Montecchio Precalcino Comune di Bressanvido Comune di Lonigo Comune di Sarego |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Già <u>Direttore generale</u> : incarico ricoperto nei Comuni di Dueville, Castelgomberto, Nogarole Vicentino e Montecchio Precalcino Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e (ora) elevata qualificazione, dei responsabili di uffici e servizi, dell'attività dei Comuni; collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi; attività di direzione strategica, programmazione e controllo; responsabilità diretta di servizi su incarico del Sindaco (tra gli altri, Polizia locale, servizi tecnici, servizio gare e contratti, uffici di <i>staff</i> agli organi di vertice, affari legali, <i>information technology</i> , teatro comunale) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1 settembre 2005 – in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Già componente di Nuclei di valutazione di: Comune di Arzignano (VI) Comune di Montecchio Maggiore (VI) Comune di Chioggia (VE) Comune di Cornedo Vicentino (VI) |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego attuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>Comune di Brogliano (VI) Settore pubblica amministrazione Attualmente componente monocratico del Nucleo di valutazione del Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin" di Arzignano (VI) Attività di valutazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 ottobre 2015 – 30 aprile 2016 Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1 Settore pubblica amministrazione Commissario straordinario Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>3 maggio 2016 – 15 gennaio 2021 Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1 Settore pubblica amministrazione Direttore amministrativo Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 febbraio 2021 – in corso Teatro Mattarello di Arzignano, Corso Giuseppe Mazzini n. 22 Settore pubblica amministrazione Direttore amministrativo Attività di amministrazione del Teatro Mattarello di Arzignano</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Ulteriori informazioni | <p>15 marzo 1989 – in poi Università degli Studi "Federico II" di Napoli Discipline giuridiche Dottore in giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1992 - Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita nel 1993 - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale - Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>2 novembre 1993 – in corso (con selezione di istituti di istruzione e formazione): - SDA – Università Bocconi, Milano - CUOA, Altavilla Vicentina - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL, Roma - Istituti di formazione diversi - Svolgimento delle funzioni di direttore generale negli enti locali (SDA – Università Bocconi) - Gestione dei servizi pubblici mediante società di capitali (SDA – Università</p> |

Bocconi)

- Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture e di interventi urbani complessi (SDA – Università Bocconi)
- Controllo di gestione negli enti locali
- Management pubblico
- Organizzazione e gestione del personale
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Appalti e contratti pubblici
- Strumenti dell'urbanistica concertata
- Gestione delle espropriazioni
- Gestione dei fondi comunitari
- Protocollo informatico e codice dell'amministrazione digitale
- Project management
- Ciclo della *performance*
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza amministrativa
- Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Media

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Media

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro. Propensione alla motivazione, valorizzazione e responsabilizzazione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e di direzione, mediante l'utilizzo di strumenti manageriali di pianificazione, progettazione, gestione e controllo delle attività, acquisiti in diversi corsi di formazione frequentati presso la SDA - Scuola di Direzione Aziendale – Università Bocconi di Milano, e il CUOA di Altavilla Vicentina
Orientamento costante al risultato dell'azione amministrativa e al *problem solving*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo del computer e dei più diffusi *software* di gestione
Ottima capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Esperienze di recitazione teatrale
Passione per la lettura e per i classici della letteratura (italiana, francese, russa).
Esperto di teatro. Cinefilo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienze e competenze maturate quale presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale negli enti locali, e di commissioni di gara d'appalto
Ottime capacità didattiche dimostrate quale docente/relatore in seminari e corsi di formazione
Ottima capacità espressiva e di scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: “Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma nella pubblica amministrazione”, in Lexitalia.it – Anno IX, n. 12/2008

Interventi: Relazione sulla realtà dei Comuni italiani al Convegno “*Settore economico e produttivo, rischi biomeccanici in ambito lavorativo e rischio stress lavoro correlato: analisi secondarie, revisione sistematica della letteratura e casi di studio empirici*” – Roma 28 novembre 2022 – Università La Sapienza, Università di Bologna, University of East Anglia e INAIL

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pasquale Finelli
(f.to digitalmente)

FINELLI
PASQUALE
13.03.2024
12:10:55
GMT+00:00

