



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241



DETERMINAZIONE N. 200

del 16-05-2025

O G G E T T O: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA, COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.1: ATTRATTIVITA' DEI BORGHI, AZIONE 4,2 CONTRIBUTI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI IMPRESE A SUPPORTO DELLA RIGENERAZIONE ECONOMICA DEL BORGO, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - CUP D75J22000000001. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- al Comune di Recoaro Terme con decreto del Ministero della Cultura SG n. 453 del 07/06/2022 recante "Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" C.U.P. D75J22000000001, sono state assegnate le relative risorse per un importo complessivo di € 20.000.000,00= a valere sul P.N.R.R.;
- tra le azioni previste dal progetto è inserita anche l'Azione immateriale 4.2 relativa alla concessione di "Contributi per la creazione e lo sviluppo di imprese a supporto della rigenerazione economica del borgo", per un valore di complessivi Euro 376.000,00=;
- con comunicazione prot. n. MIC|MIC_SG_SERV VIII|09/10/2024|0033035, acquisita al protocollo in pari data n. 15680, il Ministero della Cultura, ha proposto l'attivazione di un servizio di supporto all'attuazione delle misure di erogazione di contributi alle imprese, per il tramite della propria azienda in house Invitalia SpA;
- con riscontro prot. n. 15757 del 10/10/2024, il Comune di Recoaro Terme ha aderito alla proposta del Ministero della Cultura sopra richiamata;
- con conseguente delibera di Giunta comunale n. 28 del 27/02/2025 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Recoaro Terme ed Invitalia S.p.A. per la gestione dell'iniziativa in argomento, documento successivamente formalizzato dalle Parti con prot. n. 4147/2025 e n. 4365/2025;
- con comunicazione e-mail del 19/03/2025, acquisita al protocollo in pari data n. 4350, sono stati trasmessi da Invitalia S.p.A. lo schema di avviso pubblico dell'iniziativa in oggetto ed i relativi allegati: criteri di valutazione, strategie del Comune e format scheda

iniziativa imprenditoriale (documentazione di seguito denominata Bando per brevità) che sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n. 39 del 20/03/2025 dando atto che il soggetto gestore della procedura è Invitalia S.p.A., come stabilito all'articolo 4 della convenzione sopra citata;

Dato atto che:

- il Bando per la partecipazione all'iniziativa è stato pubblicato in data 20/03/2025 con scadenza di inserimento delle iniziative imprenditoriali nel portale di Invitalia S.p.A. entro le ore 18:00 del 06/05/2025;
- ai sensi dell'articolo 11 comma 8 del Bando è necessario procedere alla nomina della Commissione per l'attribuzione di un punteggio riferito all'esclusiva valutazione di cui comma 4 lettera d) inerente la coerenza delle iniziative imprenditoriali partecipanti al Bando con il progetto pilota-strategie del Comune di cui all'allegato sopra citato, dando atto che:
- ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/90 come aggiunto dall'articolo 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta;
- il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 ed il Decreto legislativo n. 165/2001;
- il Decreto legislativo n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- gli articoli 28 e 93 del Decreto legislativo n. 36/2023;
- lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigenti;
- la delibera di Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2024, di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 ed aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la delibera di Giunta comunale n. 142 del 18/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

Attestati:

- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 147-bis comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte della Responsabile del Settore 2, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità tecnica e la correttezza della relativa azione amministrativa;
- la propria competenza ai sensi dell'articolo 109 del Decreto legislativo n. 267/2000 e del decreto del Sindaco n. 15 del 26.07.2022-prot. n. 10606, di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Settore 2 fino al 31.07.2025;

D E T E R M I N A

1 - di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - di nominare la Commissione di valutazione delle iniziative imprenditoriali partecipanti al Bando in argomento, composta dai sigg.ri:

- Fiorin Federico Maria, Responsabile del Settore 1 - Presidente
- Busellato Anna, Responsabile del Settore 2 - Componente
- Ballestro Nicola, Responsabile Vicario del Settore 3 - Componente
- Fontana Paola Cinzia, Istruttore del Settore 1 - Segretaria verbalizzante

3 - di dare atto che:

- per l'espletamento degli incarichi, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione;
- all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

4 - Di precisare, infine, che:

- il presente provvedimento è esecutivo dal momento della apposizione della sottoscrizione del Responsabile competente e viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- verranno assolti gli obblighi di cui pubblicazione di cui all'articolo 28 del Decreto legislativo n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FEDERICO MARIA FIORIN

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2015 A TUTT'OGGI

Amministrazione Comunale di Recoaro Terme – Via Roma n. 10 – 36076 RECOARO TERME (VI)

Ente Locale

Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione (ex cat. D7)

Vice Segretario Generale – Responsabile RPCT dal 05/05/2023

Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Servizi Sociali, Istruzione, Biblioteca, Cultura, Turismo, Commercio, Personale, Urp. (sino al 15/05/2019)

Capo Settore Servizi Amministrativi, Demografici, Personale, Urp, Commercio, Contratti (dal 16/05/2019 a tutt'oggi)

Capo Settore ad Interim Settore 3 – Servizi tecnici dal 04/10/2023 al 15/01/2024

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DAL 09.10.2020 AL 04/11/2022

Amministrazione Comunale di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)

Ente Locale

Segretario comunale f.f. (ex art. 16ter, c 9 e 10, DL 162/2019 – Legge n. 8 del 28/02/2020), responsabile RPCT

Amministrazione Comunale di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 BROGLIANO (VI)
Componente Nucleo di Valutazione monocratico dal **01/01/2023 al 31/12/2027**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DAL 10/02/2022 AL 31/10/2022

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CRESPADORO – PIAZZA DEL MUNICIPIO N. 5 – 36079 CRESPADORO (VI)

ENTE LOCALE

SEGRETARIO COMUNALE F.F. (EX ART. 16TER, C. 9 E 10, DL 162/2019 – LEGGE N. 8 DEL 28/02/2020).
RESPONSABILE RCPT

• Date (da – a)	DAL 07/04/1997 AL 31/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Chiampo – P.zza Zanella n. 42 – 36072 CHIAMPO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 07/04/1997 AL 14/12/1998 Responsabile Ufficio Personale ex 7 ^a q.f. DAL 15/12/1998 AL 25/01/1999 Capo Area Servizi al Cittadino con attribuzione delle mansioni superiori ex 8 ^a q.f. DAL 26/01/1999 AL 30/04/2000 Vice Segretario Generale f.f. con attribuzione delle mansioni superiori cat. D3 DAL 01/05/2000 AL 31/12/2002 Vice Segretario Generale, cat. D4 e Capo Area Servizi al Cittadino, settori: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Ufficio Messi e Protocollo, U.R.P., Ufficio Stampa, Ufficio Servizi Sociali, Servizi Anagrafe, Elettorale, Leva e Stato Civile, Servizio Biblioteca Civica, Servizio Scuola e Sport, Servizio Civile, Servizi Culturali e Ricreativi, Punto Qui Enel DAL 01/01/2003 AL 31/05/2015 Vice Segretario Generale, cat. D5 DAL 17/06/2002 AL 30/05/2013 A seguito di convenzione tra enti, svolgo le funzioni di Segretario Comunale Supplente, e Responsabile Supplente Servizio economico-finanziario presso il Comune di Altissimo (VI) DAL 17/11/2008 AL 30/05/2013 A seguito di convenzione tra enti, svolgo le funzioni di Segretario Comunale Supplente presso il Comune di San Pietro Mussolino (Vi)
• Date (da – a)	DAL 15/11/2023 AL 31/03/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di San Pietro Mussolino – Via Chiesa Nuova n. 2 – 36070 SAN PIETRO MUSSOLINO (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Segretario comunale f.f.(ex art. 16ter, c 9 e 10, DL 162/2019 – Legge n. 8 del 28/02/2020). Responsabile RPCT. Componente monocratico Nucleo di Valutazione
• Date (da – a)	DALL 11/03/2022 AL 30/06/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di San Giorgio in Bosco – Vicolo Bembo – 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
• Tipo di Azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione monocratico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 02/01/1995 AL 04/04/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato “Monti – Stella” – Via Cattaneo n. 21 – 36100 VICENZA
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Praticante Consulente del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione fogli paga; pratiche infortuni; pratiche previdenziali e pensionistiche; normativa relativa alla sicurezza sul lavoro; procedimenti disciplinari; procedure di assunzione, mobilità e cessazione dei lavoratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	26/02/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di BOLOGNA
• Qualifica conseguita	Laurea in SCIENZE POLITICHE – vecchio ordinamento
• Date (da – a)	Dal 18/01/2011 al 22/01/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro Italiano di Mediazione di ROMA

Abilitato a svolgere la professione di Mediatore civile e commerciale ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010

- Date (da – a)

Dal 18/03/2011 al 22/10/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di BOLOGNA sede di FORLI', facoltà di Economia

Diploma di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali

- Date (da – a)

23/10/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI di ROMA

Laurea in GIURISPRUDENZA – LM01

- Date (da – a)

06/10/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi UNITELMA SAPIENZA di ROMA

Laurea magistrale in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE – LM63

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Autore del libro "Il Cappellano del Cadore" ed. Gaspari, 2000
Autore del libro "Il Giardino del Panisacco" ed. Dal Lago, 2010

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto dal 09/01/1996 all'Ordine dei Giornalisti del Veneto elenco pubblicisti
Iscritto dal 1976 al Club Alpino Italiano

Iscritto nell'**Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** dal 31/03/2025 n. 9780

Iscritto nell'**Elenco della Regione del Veneto degli idonei alla nomina di Direttore ATS**, decreto n. 192 del 10/03/2025

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B"

Li, 31/03/2025

Federico Maria Fiorin

(Documento firmato digitalmente
ex art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)



Firmato digitalmente da:

Federico Maria Fiorin

Firmato il 31/03/2025 14:08

Seriale Certificato: 19867847

Valido dal 21/07/2023 al 21/07/2026

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **BALLESTRO**

Nome: **NICOLA**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare:

Email:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Sì, dichiaro di essere iscritto nelle liste**

elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Recoaro Terme**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico per Geometri**

Rilasciato da: **ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI ANTONIO CANOVA**

Indirizzo: **VIA ASTICHELLO, 36100 VICENZA, VI**

Anno di conseguimento: **1997**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **47**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/02/2019**

Esperienza terminata il: **30/04/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI CRESPADORO**

Indirizzo: **PIAZZA MUNICIPIO 3, 36070 CRESPADORO (VI)**

Qualifica: **Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **PER UN PERIODO SVOLTO RUOLO P.O. PER SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/05/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI RECOARO TERME**

Indirizzo: **VIA ROMA 10, 36076 RECOARO TERME (VI)**

Qualifica: **Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **PER UN PERIODO, ANCORA IN CORSO, P.O. SETTORE 3 - TECNICO E RUP DI TUTTE LE OPERE PUBBLICHE**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/01/2001**

Esperienza terminata il: **11/09/2019**

Datore di lavoro: **ME STESSO**

Indirizzo: **VIA OBANTE 17, 36076 RECOARO TERME (VI)**

Qualifica: **Geometra**

Descrizione attività: **GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A1**

Lettura (Comprensione): **A1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A1**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Abilitazione coordinamento per la sicurezza con d.lgs.81/2008, Messo comunale, Abilitazione esercizio libera professione di geometra**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

☒ Non dichiaro i campi di questa sezione

INFORMAZIONI PERSONALI BUSELLATO ANNA

ESPERIENZA PROFESSIONALE
In ordine cronologico dalla più recente.

- **Da maggio 2019 a oggi**, titolare di Posizione organizzativa per il Settore Economico Finanziario, Ufficio Ragioneria e Tributi.

- **Da settembre 2017 a maggio 2019**, in servizio presso il Comune di Recoaro Terme, Settore Economico Finanziario, Ufficio Tributi nel quale ho svolto le attività tipiche dell'Ufficio (aggiornamento dati contribuenti in banca dati, attività di accertamento/rimborso per IMU-TASI, gestione procedure di reclamo-mediazione, predisposizione dati per bollettazione, gestione fase ruoli ex Equitalia in relazione agli accertamenti notificati, formazione di provvedimenti inerenti il servizio tributi/ragioneria), oltre a mansioni in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria (collaborazione per la redazione del bilancio in contabilità economico-patrimoniale) e con l'Ufficio Personale e Segreteria per attività varie.

- **Da luglio 2009 a settembre 2017** in servizio presso l'ULSS n.5 Ovest Vicentino (dall'1/01/2017 ULSS n.8 Berica), prima in distacco a Venezia e poi ad Arzignano come meglio esplicitato di seguito.

Nel luglio 2009, sono stata assunta dall'ULSS n.5 Ovest Vicentino, a tempo pieno e determinato, con Contratto di Formazione Lavoro in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D.

Dal 1° febbraio 2011, è stato disposto di procedere alla trasformazione da rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**.

Ho svolto **dal luglio 2009 ad aprile 2013** attività in distacco presso la Regione del Veneto – Segreteria Sanità e Sociale - U.P. Programmazione Risorse Finanziarie SSR - Area P.O. Analisi di Bilancio, con particolare riferimento a: analisi dei Bilanci preventivi e pluriennali, bilanci trimestrali (I, II, III, IV trimestre) e Bilanci d'esercizio delle aziende sanitarie; partecipazione a incontri per analisi e avvio delle attività necessarie all'applicazione del Dlgs 118/2011 (perimetrazione Gestione Sanitaria Accentrata, rapporti GSA/Regione, programma di contabilità per la GSA,...). Oltre che studio del materiale ministeriale, anche con altre Regioni, per le osservazioni su Dlgs e Decreti attuativi che a quel momento erano disponibili.

Per il periodo **maggio 2013 – novembre 2013**, rientrata in ULSS 5, con mansioni presso il Servizio Contabilità Generale e Bilanci incardinato nell'Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio, ho eseguito attività necessarie per la compilazione della nota integrativa del bilancio consuntivo 2012 con particolare riferimento al passivo patrimoniale e attività di supporto per le rendicontazioni trimestrali.

Da fine novembre 2013 a ottobre 2014 sono rimasta assente dal

servizio per maternità.

Dal novembre 2014, al rientro dalla maternità, ho preso servizio come referente per l'Ufficio Uscite nella medesima Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio.

Ho seguito la parte relativa alla fatturazione elettronica passiva, con annesse questioni come la scissione dei pagamenti.

Come responsabile per la gestione dei dati in Piattaforma di Certificazione dei Crediti, ho seguito i rapporti con il Tesoriere, come anche gli F24EP in merito all'IVA (sia per la parte istituzionale che per la parte relativa allo split payment) e all'imposta di bollo, ho eseguito la parte di preparazione della documentazione per la dichiarazione annuale IVA. Ho avuto in gestione i rapporti per gli addebiti di interessi di mora. Ho effettuato registrazione di fatture, con particolare riferimento a quelle estere e relativi adempimenti (invio modello Intrastat, Intra-12, Polivalente). Sono stata inoltre referente per attività come: fornire il dato dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti, compilare i dati del verbale PISA in merito ai Debiti commerciali presenti in PCC. Inoltre ho effettuato, se necessario, generazione di mandati di pagamento.

- Dal 14/11/2008 al 22/12/2008:

Istituto Superiore (St.) G.G. Trissino di Valdagno

Via Lungo Agno Manzoni n°18, 36078 Valdagno (VI)

Scuola Statale Secondaria di Secondo Grado

Impiego di supplenza con contratto a tempo pieno e determinato.

Ruolo svolto: ATA - Collaboratore Scolastico

- Dal 28/10/2008 al 31/10/2008:

Istituto Comprensivo (St.) 1 Loc. Novale di Valdagno

Via Pasubio n°171, 36078 Valdagno (VI)

Istituto Comprensivo Statale

Impiego di supplenza con contratto a tempo pieno e determinato.

Ruolo svolto: ATA - Collaboratore Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:
STAGE

- Ho compiuto uno **stage (ottobre - novembre 2007)** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "U. Floriani" di Recoaro Terme, Ufficio Direzione Amministrativa, con attività relativa a: inventario, ordini, acquisti, parte creditizia, pratiche del personale, bilancio.

- Ho svolto uno **stage** presso il Comune di Recoaro Terme (all'Ufficio Anagrafe/ICI) per il periodo **dall'1/07/2003 al 15/07/2003**, con attività di archiviazione, gestione pratiche.

CORSI

Durante il servizio presso il Comune di Recoaro Terme ho partecipato ai seguenti corsi:

- Master Breve sui Tributi Locali nelle date 09-10-11-12 ottobre 2017 - durata 24 ore;

- corso aggiornamento professionale: "Corso base sulla gestione del personale degli Enti Locali" suddiviso in 4 moduli:
 - "Spese di personale, turn-over e regole per l'accesso" in data 30/01/2018 - durata 7,30 ore;
 - "Contrattazione, salario accessorio e performance" in data 31/01/2018 - durata 7,30 ore;
 - "Gli Istituti contrattuali e di legge che giustificano l'assenza dal lavoro" in data 05/02/2018 - durata 7,30 ore;
 - "Come leggere il cedolino – Elementi base di Previdenza" in data 06/02/2018 - durata 7,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Giornata di formazione su: Il Bilancio Consolidato" in data 30/05/2018 - intera giornata;
- corso aggiornamento professionale: "Formazione Integrata IVA/IRAP 2018 – seconda giornata" in data 11/06/2018 - durata 4,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il ccnl funzioni locali" - in data 02/10/2018 - durata 5 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Il fondo e il contratto integrativo decentrato" – in data 09/10/2018 – durata 5 ore;
- corso aggiornamento professionale: "La riscossione locale e il superamento di Equitalia" – in data 11/10/2018 – durata 5,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Il fondo e il contratto integrativo decentrato (e una parentesi sulle linee Guida Fabbisogno di Personale)" – in data 12/11/2018 – durata 5,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Novità normative e questioni di rilievo per i tributi comunali nel 2019" in data 26/02/2019 – durata 6,30 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Prima giornata IVA-IRAP 2019. Novità fiscali 2019" in data 12/03/2019 – durata 7 ore;
- corso aggiornamento professionale: "Il bilancio consolidato degli enti locali" in data 4 giugno 2019;
- corso aggiornamento professionale: "Il bilancio di previsione 2020 - 2022 e il rendiconto 2019" in data 28 ottobre 2019;
- corso aggiornamento professionale: "La legge di bilanci 2020" in data 27 gennaio 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale" in data 05 febbraio 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Emergenza COVID -19 e gli effetti sulla gestione contabile dell'ente" in data 22 aprile 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Novità fiscali 2020 e dichiarazioni iva e irap 2020" in data 7 maggio 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Decreto assunzioni" in data 3 luglio 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Contabilità pubblica" in data 16 novembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: La certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid-19 in data 24 novembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2021-2023" in data 2 dicembre 2020;
- corso aggiornamento professionale: "Fondo innovazione digitale per la

PA" in data 21 gennaio 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "Prima giornata IVA-IRAP 2021." in data 16 marzo 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "La certificazione del fondo funzioni fondamentali" in data 20 aprile 2021;
 - corso aggiornamento professionale: "Seconda giornata IVA-IRAP 2021." in data 9 giugno 2021.
 - corso aggiornamento professionale: "Programmazione e bilancio 2022-2024" in data 5/11/2021;
 - corso aggiornamento professionale "La certificazione del fondone 2021" in data 11/03/2022;
 - corso aggiornamento professionale "Le novità del rendiconto 2021" in data 18/03/2022.

TITOLI DI STUDIO

Nell'anno 2008: Ho conseguito la Laurea Triennale in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Verona con il punteggio di **93/110mi**. L'argomento della Tesi è stato: Analisi di Bilancio di un Istituto Comprensivo Statale (triennio 2004-2006).

Nell'anno 2004: Ho conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. Luzzatti a Valdagno con il punteggio di **100/100mi**.

COMPETENZE PERSONALI

Patente di guida
 Lingua madre
 Conoscenza di altre lingue
 Conoscenza di altre lingue
 Competenze digitali

Titolo Ba

Inglese: letto, scritto e parlato: buono

Autonizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Livello B1 del Centro linguistico di Ateneo di Verona

Buona capacità di utilizzazione di programmi di elaborazione testi e dati (word, excel, adobe...).

Recoaro Terme, APRILE 2025

F.to Anna Busellato