



# COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza  
Sportello Unico Attività Produttive  
e-mail segreteria@comune.recoaroterme.vi.it  
pec: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

Imposta di bollo assolta  
ai sensi art. 3 D.M.  
Svil. Econ. 10/11/2011  
seriale n. 01220815443447  
del 23/04/2024  
Il richiedente è tenuto a  
conservare l'originale

Prot. n. 9565

Li, 27 Giugno 2024

## IL RESPONSABILE S.U.A.P. - RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Premesso che:

- con ricevuta protocollo Suap n. REP\_PROV\_VI/VI-SUPRO/0271690 del 13/06/2024 - protocollo comunale n. 8976 del 17/06/2024 e successive integrazioni, è stata inoltrata una pratica dalla sig.ra Piccoli Francesca in qualità di titolare dell'impresa "Divine Coffee & Wine" -P. I.V.A. 03959150248, con sede a Recoaro Terme e procura al professionista incaricato, geom. Bettega Daniel con studio in Arzignano (Vi), inerente:
- la segnalazione di "*comunicazione di svolgimento manifestazione fieristica a rilevanza locale (L.R. n. 11/2002)*"
- la richiesta di "*concessione temporanea di suolo pubblico ...*".

Dato atto che:

- l'evento, denominato "voce all'artigianato", si svolgerà nel parco comunale "Virgilio Trettenero" articolandosi nelle giornate del 21 Luglio 2024 con una mostra di pittura e scultura e del 25 Agosto 2024 durante la quale saranno installate strutture per l'esposizione e vendita di prodotti artigianali, con allestimento alle ore 9:30 e smobilitazione alle ore 19:30 prevedendo un affollamento massimo di 200 persone, come dichiarato nel piano di sicurezza e nella relazione tecnica allegati alla pratica Suap;
- tale iniziativa rientra tra le attività di cui alla concessione dell'area-chiosco del parco Virgilio Trettenero formalizzata con scrittura privata prot. n. 9459/2020 sottoscritta tra il Comune di Recoaro Terme e la sig.ra Piccoli Francesca sopra generalizzata.

L'istanza, per i suoi contenuti, è stata inoltrata tramite Suap:

- al Settore 3 Servizi Tecnici per le verifiche e gli eventuali adempimenti di competenza ed al Settore 4 per opportuna conoscenza ed eventuale competenza, giusti rispettivi prot. Suap n. 0277377/2024 e n. 0277382/2024;
- al Consorzio di Polizia Locale Valle Agno per conoscenza ed eventuale competenza, giusto prot. Suap n. 0277256/2024;

Preso atto che:

- la Giunta comunale con decisione n. 50/2024 nell'approvare la proposta di eventi inoltrata dalla sig.ra Piccoli con comunicazione prot. n. 6408/2024, in analogia con la propria decisione n. 132/2023 riferita al calendario degli eventi approvato con propria delibera n. 112/2023 approvato in ossequio al disposto della D.G.R. n. 184/2017, ha concesso la gratuità del suolo pubblico in caso di presenza di espositori che svolgano solamente attività dimostrativa oppure il pagamento dello stesso, con tariffa agevolata, in presenza di strutture (bancarelle o quant'altro) di soggetti che svolgano attività di vendita. Pertanto il procuratore nell'istanza Suap 1538.001.mda ha quantificato la superficie oggetto di pagamento di canone unico da parte dell'organizzatore, la cui ricevuta di eseguito versamento è stata allegata alla pratica Suap con prot. n. 0295386/2024.
- i Responsabili dei Settori 3 e 4, per quanto di competenza, non hanno espresso alcun rilievo né emesso provvedimenti con conseguente nulla-osta, formato ai sensi dell'art. 20 della L. n. 241/1990, al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico in argomento;

- in riferimento agli espositori e venditori che partecipano alle due giornate di evento, si precisa che l'elenco e la relativa documentazione dovranno essere trasmessi a mezzo Suap entro il termine di cinque giorni antecedenti il 21 Luglio ed il 25 Agosto 2024 al fine delle verifiche d'ufficio con conseguente inoltro al Consorzio di Polizia Locale Valle Agno ed alla Legione Carabinieri Veneto - Stazione di Recoaro Terme, per competenza;

Considerato che:

- la pratica Suap in argomento segnala una “*comunicazione di svolgimento di manifestazione fieristica a rilevanza locale (L.R. n. 11/2002)*”, attività che non è riportata tra quelle soggette alle disposizioni di cui al D.M. 19/08/1996, come peraltro chiarito dal Dipartimento dei VV.F. con nota prot. n. P410/4109/2002, per cui non è soggetta ad autorizzazione ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 68 del T.U.L.P.S. essendo assenti, nelle fiere/mostre-mercato, gli aspetti dello spettacolo e/o del trattenimento;

Per quanto sopra esposto;

Richiamati:

- l'art. 18 del T.U.L.P.S. - R.D. n. 773/1931;
- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale ...”;
- la normativa vigente in materia di S.U.A.P. ed in particolare il D.P.R. n. 160/2010;

Vista la propria competenza:

- di Responsabile del Settore 1 Servizi amministrativi-commercio, giusto decreto del Sindaco n. 15 del 26/07/2022 prot. n. 10606, con cui il sottoscritto è stato incaricato di Posizione Organizzativa del Settore 1 Servizi amministrativi, fino al 31.07.2025;

- in materia S.U.A.P. ai sensi del disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, come previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 42 del 22.04.2015 smi, con la quale è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio;

## A U T O R I Z Z A

la sig.ra Piccoli Francesca, in qualità di Titolare dell'impresa “Divine Coffee & Wine”, ad occupare l'area pubblica comunale all'interno del parco comunale Virgilio Trettenero solo per i giorni 21 Luglio e 25 Agosto 2024 con inizio allestimento alle ore 9:30 e smobilitazione alle ore 19:30, per l'evento “voce all'artigianato” che si svolgerà esclusivamente all'interno degli spazi indicati nella planimetria allegata alla pratica ricevuta Suap prot. n. REP\_PROV\_VI/VI-SUPRO/0271690, con le esenzioni e/o agevolazioni di cui alla decisione di Giunta comunale n. 50/2024 citata in premessa, e ciò nell'ambito delle attività di cui alla concessione dell'area-chiosco sita nel parco Virgilio Trettenero formalizzata con scrittura privata prot. n. 9459/2020 sottoscritta tra il Comune di Recoaro Terme e la sig.ra Piccoli Francesca sopra generalizzata.

Le attività in argomento dovranno svolgersi sotto la stretta osservanza delle norme e regolamenti vigenti, delle prescrizioni di legge e secondo quanto indicato nel piano di sicurezza, nella relazione tecnica, nella planimetria e relativo documento di asseverazione, documentazione allegata alla pratica Suap in cui si prevede un affollamento massimo di 200 persone.

In osservanza delle misure di safety e security di cui alla circolare del Ministero dell'Interno - Dip. Pubblica Sicurezza - n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e successive modifiche ed integrazioni, è vietata la somministrazione e/o la vendita per asporto di bevande in bottiglie e/o recipienti di vetro nonché in lattine. La somministrazione deve avvenire in bicchieri di carta o plastica nei quali le bevande devono essere versate direttamente da chi effettua la somministrazione. E' fatto inoltre assoluto divieto a chiunque di introdurre e consumare bevande in bottiglie di vetro ed in lattine, anche già in proprio possesso, nell'area interessata dall'evento.

E' fatto obbligo, pena la nullità della presente, di non eseguire modifiche dello stato dei luoghi e degli impianti e/o di quant'altro indicato nella documentazione prodotta.

L'inosservanza di quanto sopra determina la decadenza della presente autorizzazione temporanea.

La presente autorizzazione è valida solo ed esclusivamente per il tempo ed il luogo sopra indicati, è sempre revocabile per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per l'inosservanza delle norme di legge in materia o abusi da parte della titolare, nonché per violazione delle prescrizioni cui è vincolata da parte della stessa; potrà inoltre essere sospesa, annullata o revocata su motivata richiesta delle Autorità competenti.

Qualora le dichiarazioni rese in ordine all'istanza Suap presentata dovessero risultare false o mendaci, il presente atto è nullo di fatto e di diritto.

La sig.ra Piccoli Francesca sopra identificata e, per suo tramite il procuratore, professionista incaricato geom. Bettega Daniel, dovranno garantire in particolare:

- idonei percorsi di esodo di emergenza e, più in generale, l'attuazione ed il rispetto di tutte le misure contenute nella predetta documentazione tecnica e relativa asseverazione, allegata alla pratica in argomento;
- che non siano allestite aree o locali destinati ad attività di pubblico spettacolo e/o trattenimento;
- che vengano rispettati i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia ed in particolare che non vengano superati i limiti stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 smi *oltre al rispetto:*
  - *dei limiti stabiliti dal piano di zonizzazione acustica del territorio approvato con delibera di Consiglio comunale n. 23 dell'08/03/2006 smi;*
  - *di quanto stabilito dall'art. 3 c. 4 del vigente Regolamento di "Tutela del decoro urbano della Valle dell'Agno in cui si dispone che: "Negli spazi pubblici o aperti al pubblico, è vietato ogni genere di schiamazzo, grida, strepito, nonché qualsiasi tipo di rumore molesto, dalle ore 23:30 alle ore 7:00 del giorno successivo ...(omissis);*
- l'inoltro tramite Suap, se necessario, delle dichiarazioni di corretto montaggio e collaudo di strutture ed impianti e di conformità alla regola d'arte degli stessi prima dell'inizio dell'evento;
- l'osservanza, nei limiti e per gli aspetti eventualmente riferiti al contenuto della pratica in argomento, delle indicazioni, prescrizioni ed ordinanze emesse da Enti vari (Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vicenza, Ministero dell'Interno, Prefettura e questura di Vicenza, ULSS 8 Berica) inoltrate in copia al procuratore della pratica, giusti prot. Suap n. 0277349/2024 e n. 0293690/2024;
- in riferimento agli espositori ed operatori con bancarelle e similari che parteciperanno all'evento, la trasmissione tramite Suap dell'elenco (in cui si dovrà indicare la qualifica di partecipazione) con allegata la relativa documentazione, **entro il termine di cinque giorni antecedenti il 21 Luglio ed il 25 Agosto 2024, pena la decadenza della presente autorizzazione temporanea**, e ciò al fine delle verifiche d'ufficio con conseguente inoltro al Consorzio di Polizia Locale Valle Agno ed alla Legione Carabinieri Veneto - Stazione di Recoaro Terme, per quanto di competenza. Resta comunque a carico dell'organizzatore dell'evento il controllo dei requisiti previsti dalla normativa vigente da parte dei soggetti partecipanti, documentazione che dovrà altresì essere messa a disposizione a richiesta del personale di vigilanza. *Si fa presente che soggetti che parteciperanno all'evento in qualità di "espositori", in virtù della loro qualificazione non potranno svolgere attività di vendita.*

Si precisa che:

- l'organizzatore dell'evento in argomento dovrà essere in possesso:
  - di apposita polizza di responsabilità civile verso terzi
  - di eventuale nulla-osta S.I.A.E., ove previsto;
- l'organizzatore dovrà provvedere all'adempimento previsto dall'art. 18 del TULPS, come comunicato al procuratore della pratica con prot. Suap n. 0277349/2024;
- il titolare della presente autorizzazione è responsabile di tutto il materiale depositato sul suolo pubblico concesso del quale deve garantirne il corretto utilizzo con la restituzione delle aree pubbliche occupata alle condizioni originarie, integre, pulite ed in ordine. Ogni eventuale danno alla proprietà pubblica verrà addebitato al titolare della presente autorizzazione. Si precisa che eventuale materiale di rifiuto dovrà essere conferito secondo le istruzioni che verranno fornite dagli uffici comunali competenti;
- l'Amministrazione comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano verificarsi in conseguenza allo svolgimento dell'evento in argomento e che rimangono, pertanto, a carico dell'organizzatore.

La presente autorizzazione:

- è subordinata al rispetto delle norme previste dai regolamenti comunali "per la disciplina del canone patrimoniale ..." e "per la tutela del decoro urbano" nonché di quelle previste dal vigente Codice della Strada;
- al rispetto dei regolamenti comunali inerenti oneri eventualmente dovuti in relazione alle attività svolte durante l'evento in argomento;

- in quanto riferito a “comunicazione di svolgimento di manifestazione fieristica a rilevanza locale L.R. n. 11/2002 con occupazione di suolo pubblico, non ha carattere assorbente o di sanatoria rispetto ad altri obblighi e/o altre autorizzazioni necessarie per l’espletamento dell’attività menzionata e che dovranno essere oggetto di separate valutazioni e/o procedimenti da parte di altri Enti/Uffici;

- viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e trasmesso, attraverso l’apposita funzionalità prevista dal servizio Suap:

- alla sig.ra Piccoli Francesca in qualità di titolare dell’impresa “Divine Coffee & Wine per il tramite del suo procuratore geom. Bettega Daniel;

- agli Enti e/o Uffici competenti.

La presente autorizzazione è pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Recoaro Terme per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente-Altri Contenuti del sito istituzionale dell’Ente.

Si attesta l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi del firmatario dell’atto.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L. n. 241/1990, il soggetto destinatario dell’autorizzazione può presentare ricorso nei modi di legge alternativamente al T.A.R. o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 ed entro 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o della piena conoscenza di esso.

Si dichiara che il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge originale, con efficacia prevista dal D.lgs. 82/82005 smi.

**IL RESPONSABILE S.U.A.P. - Resp. Settore 1**

dott. Federico M. Fiorin

*(documento firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*