



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 40

del 04-05-2023

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore **12:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

		Presenti/Assenti
Cunegato Armando	Sindaco	Presente
Storti Enrico	Vice Sindaco	Presente
Antoniazzi Luca	Assessore	Presente
Sbalchiero Ilaria	Assessore	Presente
Camposilvan Cristina	Assessore	Presente
		5 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale reggente Finelli Pasquale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Si da atto che alla seduta odierna, ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, il Segretario Comunale, Dott. Pasquale Finelli, partecipa in modalità a distanza tramite la piattaforma "Google Meet" che rispetta tutte le caratteristiche di cui agli art. 2 e 3 del Regolamento sopra citato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21/03/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione e il DUP 2023-2025;

- con propria deliberazione n. 35 del 05/04/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, comprensivo tra l'altro anche del piano della performance;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

(...)

3bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge n. 15/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT nella deliberazione n. 121/2010 "possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, nel Piano degli Obiettivi) al Piano della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della performance vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza
2. immediata intellegibilità
3. veridicità e verificabilità
4. partecipazione
5. coerenza interna ed esterna
6. orizzonte pluriennale

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RITENUTO pertanto, a fronte del Piano della Performance 2023-2025 inserito nel PIAO, di dotare l'Ente del piano di dettaglio degli obiettivi 2023, denominato PDO, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P., con il Bilancio di Previsione, e con il PIAO, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa previsti dall'art. 183 del TUEL:

DATO ATTO che:

- il P.D.O. nella sua parte contabile rinvia al P.E.G. in cui sono indicate le risorse di entrate e gli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, per consentire ai Responsabili l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PDO 2023 coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2023 – 2025, esercizio finanziario 2023, e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO lo schema del Piano degli Obiettivi 2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Settore per l'anno 2023;

RITENUTO di approvare il Piano degli Obiettivi per il 2023 contenente le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi in esso definiti;

DATO ATTO che il Piano Degli Obiettivi rappresenta il risultato della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili di Settore e l'Amministratore di riferimento (Sindaco/Assessore);

VISTO l'art.107, comma 2, del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI il Decreto del Sindaco n. 15 del 26/07/2022, agli atti d'Ufficio, con cui sono stati individuati i Responsabili dei Settori 1, 2 e 4 sino al 31/07/2025, nonché il decreto sindacale prot. n. 12106 del 17/12/2020, agli atti d'ufficio, che individua il responsabile del Settore 3 – servizi tecnici per tutta la durata del mandato amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL D.lgs 267/2000, allegato sub A);

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con DGC n. 109/1998 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sul sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con DGC n. 104 del 29/06/2016;

VISTO l'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, il Piano Degli Obiettivi 2023, allegato sub A);
3. Di affidare ai singoli Responsabili dei Settori la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei capitoli di entrata e di spesa;
4. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite

determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PDO;

5. Di sottoporre i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Cunegato Armando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale reggente
Finelli Pasquale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE

RECOARO

TERM

E

Prov. VI
c.f. 00192560241

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Regolarita' tecnica

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 21-04-23

Il Responsabile del servizio
Fiorin Federico Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE

RECOARO

TERM

E

Prov. VI
c.f. 00192560241

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Regolarita' contabile

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 21-04-23

Il Responsabile del servizio
Busellato Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

Allegato alla deliberazione

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 40 del 04-05-2023**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 383.

Comune di Recoaro terme li 05-05-2023

**Il Responsabile
della Pubblicazione**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

Piano della Performance

2023 - 2025

Piano degli Obiettivi

2023

Segretario Generale

Settore 1 – Servizi generali e amministrativi

Settore 2 – Servizi economico-finanziari

Settore 3 – Servizi tecnici

Settore 4 – Servizi socio-culturali

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi di sviluppo dell'ente distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

titolo obiettivo operativo

descrizione obiettivo

responsabile politico

responsabile gestionale

orizzonte temporale

indicatore performante con relativo target per l'anno 2023.

le risorse umane,

le risorse finanziarie assegnate al programma, con rimando al D.U.P.

SEGRETARIO GENERALEPerformance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 1: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e promozione di maggiori livelli di trasparenza**

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILI		RESPONSABILE POLITICO
Segretario generale		Segretario generale		Segretario generale Titolari di E.Q.		Sindaco: Cunegato Amando
Obiettivo strategico		Riduzione dei rischi di corruzione e implementazione di un più elevato livello di trasparenza				
Obiettivo operativo		Approvazione e attuazione del PIAO e monitoraggio dei livelli di trasparenza.		Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione assorbe anche il Piano anticorruzione, i cui contenuti sono riportati nella sottosezione 2.3. A fronte dell'ottenimento dei finanziamenti da PNRR da parte dell'Amministrazione, si rende maggiormente necessaria l'implementazione di metodologie atte a prevenire e ridurre i rischi di corruzione, aumentando al contempo i livelli di trasparenza. Si dovrà quindi dare attuazione ai contenuti della sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza, con particolare attenzione al sistema dei controlli e a quello della trasparenza, mediante la pubblicazione di insiemi di dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto alle pubblicazioni obbligatorie.		
Indicatore	SI/NO	Target	Rispetto dei termini di pubblicazione	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Il personale assegnato ai servizi			100

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG**SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

OBIETTIVI ANNO 2023:

- 1) Progetti e cantieri PNRR– (obiettivo intersettoriale) – 50**
- 2) Gestione risorse umane: predisposizione piattaforma CCDI e gestione fascicoli personale (personale) – 10**
- 3) Distretto territoriale del commercio e attuazione vademecum eventi pubblici (commercio) – 15**
- 4) Gestione degli abbonamenti per i parcheggi a pagamento e ViviPass (urp) – 5**
- 5) Gestione degli accertamenti anagrafici e open day per funzioni ANPR (ufficio messi e anagrafe) – 15**
- 6) Costituzione consorzio forestale Piccole Dolomiti (segreteria) – 5**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1: Progetti e cantieri PNRR

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Amministrativi		Settore 1 obiettivo intersettoriale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Amando	
Obiettivo strategico		Attuazione del piano Borghi linea A finanziato con fondi PNRR					
Obiettivo operativo		Avviare le procedure di cui alle azioni 4.2, 5.2 e 7 del Progetto Borghi. I termini di conclusione dell'intero progetto sono fissati al 30/06/2026.		L'ottenimento di finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione impegna tutti i servizi coinvolti nelle attività di implementazione e sviluppo degli stessi. In particolar modo e in maniera rilevante, relativamente al Settore 1, sono coinvolti l'ufficio segreteria (gestione delle relazioni), l'ufficio commercio (azione 4.2), l'ufficio anagrafe (azione 5.2) e l'ufficio personale (azione 7). Sarà necessario coordinarsi con gli altri Settori dell'ente, in particolare con i servizi del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, ai fini di verificare il rispetto di milestone, target e cronoprogrammi e il monitoraggio sull'andamento degli interventi finanziati con le risorse del PNRR. Per l'anno 2023 gli obiettivi consistono nel raggiungimento dell'azione 7 e nel dare avvio alle azioni 4.2 e 5.2.			
Indicatore	SI/NO	Target	Rispetto dei termini di monitoraggio del PNRR	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
E.Q.	Fiorin	40	50
D/Funzionari			
C/Istruttori	Fontana	15	
	Zaupa	20	
	Zini	20	
B/Operatori esperti	Ferrari	15	
	Lopez	15	
	Trettenero	15	
A/Operatori			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 2: Gestione risorse umane e attivazione degli istituti previsti dal CCNL**

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Amministrativi		Servizio Personale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Armando	
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo		Predisporre la bozza del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI). Sistemazione fascicoli del personale dipendente.		L'attività si concentrerà sull'applicazione del CCNL dei dipendenti del comparto, sottoscritto in data 16/11/2022 con il seguente percorso: -Revisione dell'ordinamento professionale; -Revisione ed ampliamento della disciplina interna per l'attuazione del lavoro a distanza; -Predisposizione della piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato integrativo. Infine si procederà ad un aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente.			
Indicatore	SI/NO	Target	Rispetto dei termini	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Fiorin	25	10
D/Funzionari			
C/Istruttori	Zini	70	
B/Operatori esperti	Lopez	30	
A/Operatori			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3: Distretto territoriale del commercio e attuazione vademecum eventi pubblici

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Amministrativi		Commercio		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Armando	
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo		Dare attuazione al progetto del distretto territoriale del commercio finanziato dalla Regione per gli anni 2022 e 2023. Prosecuzione delle attività già avviate nel 2022. Dare attuazione al vademecum per gli eventi pubblici.		Il finanziamento regionale per i progetti legati al distretto territoriale del commercio (Piccole Dolomiti: sport, natura, benessere) che oltre al comune di Recoaro Terme (ente capofila) vede coinvolto anche il comune di Valli del Pasubio (ente aggregato), vede impegnata l'amministrazione in una serie di attività volte alla realizzazione del crono programma approvato dalla Regione, entro il termine del 30 settembre 2023. In particolare nel 2023 andrà portato a termine l'intero progetto. La fase di rendicontazione potrà eventualmente essere prorogata al 2024, previo nulla osta della Regione. Inoltre a seguito dall'approvazione del vademecum per gli eventi pubblici si rende necessario avviarne la sua concreta applicazione.			
Indicatore	N. delle imprese commerciali coinvolte nel bando e N. eventi programmati	Target	N. imprese 20 N. eventi 10	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Fiorin	10	15
D/Funzionari			
C/Istruttori	Fontana	100	
B/Operatori esperti			
A/Operatori			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4: Gestione abbonamenti parcheggi a pagamento e ViviPass

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi		Urp		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Armando
Obiettivo strategico		Funzionamento dei servizi: migliorare l'utilizzo delle aree pubbliche a parcheggio				
Obiettivo operativo		Gestione degli abbonamenti dei parcheggi a pagamento e del progetto regionale ViviPass per le persone portatrici di handicap		Con l'introduzione di due nuove categorie di abbonamenti per i parcheggi a pagamento si rende necessario rivedere l'intero procedimento. Inoltre a seguito dell'adesione al progetto regionale ViviPass si dovranno fornire gli utenti portatori di handicap delle necessarie autorizzazioni per il transito nelle zone ZTL.		
Indicatore	SI/NO	Target	N. 40 abbonamenti	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Fiorin	5	5
D/Funzionari			
C/Istruttori			
B/Operatori esperti	Trettenero	100	
A/Operatori			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 5: Gestione degli accertamenti anagrafici e open day per funzioni ANPR**

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi		Ufficio Messi e Anagrafe		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Armando
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Ottimizzare il procedimento relativo agli accertamenti anagrafici e organizzazione di un evento.		La riduzione del numero delle ore della Polizia Locale rende necessario riorganizzare il servizio degli accertamenti anagrafici utilizzando il personale a disposizione. Inoltre a fronte dell'ingresso del comune nel sistema ANPR si prevede di organizzare un evento aperto a tutti i cittadini per spiegare le potenzialità del nuovo servizio e le modalità per accedervi.		
Indicatore	N. accertamenti anagrafici SI/NO	Target	100 accertamenti anagrafici e 1 evento	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Fiorin	5	15
D/Funzionari			
C/Istruttori	Zaupa	30	
B/Operatori esperti	Lopez	40	
	Ferrari	30	
A/Operatori			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 6: Costituzione consorzio forestale Piccole Dolomiti**

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Amministrativi		Segreteria Generale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Cunegato Armando	
Obiettivo strategico		Migliorare il funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo		Al fine di migliorare la gestione del patrimonio boschivo comunale si pensa alla costituzione di un consorzio forestale pubblico/privato.		Il comune assieme a Veneto Agricoltura intende dare vita al Consorzio Forestale Pasubio, Piccole Dolomiti, Lessinia Orientale, consorzio pubblico/privato per la gestione del patrimonio boschivo. In questa fase si rende necessario approvare lo statuto che regola i rapporti tra i soci del consorzio, la cui gestione operativa sarà poi competenza dell'ufficio patrimonio.			
Indicatore	SI/NO	Target	100%	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Fiorin	5	5
D			
C	Zini	70	
B	Lopez	30	
A			
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG**SETTORE 2 – SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI**

OBIETTIVI ANNO 2023:

- 1) Verifica delle agevolazioni ai fini IMU - (Tributi) - 25**
- 2) Gestione archivio cartaceo in vista della ristrutturazione del municipio - 43**
- 3) Progetti e cantieri PNRR- (obiettivo intersettoriale) - 32**

Performance organizzativa []

Performance individuale [x]

OBIETTIVO N. 1: Verifica delle agevolazioni ai fini IMU sulle seconde case/comodati

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari		Ufficio Tributi		Busellato Anna		Assessore: Antoniazzi Luca
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Proseguire con l'analisi della banca dati ai fini della verifica delle agevolazioni IMU sulle seconde case/comodati.		L'ufficio verifica, nella banca dati dei tributi, le agevolazioni IMU dichiarate dai contribuenti sulle seconde case/comodati e predisporre gli eventuali provvedimenti.		
Indicatore	N. di posizioni analizzate	Target	20 posizioni	Orizzonte temporale	31.12.2023	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Busellato	30%	25
B	Robustelli	100%	
Totale esclusa PO		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [x]

Performance individuale []

OBIETTIVO N. 2: Gestione archivio cartaceo in vista della ristrutturazione del municipio

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Finanziari		Ufficio Ragioneria e tributi		Busellato Anna		Assessore: Antoniazzi Luca	
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo		Classificazione e spostamento della documentazione cartacea presente nell'ufficio ragioneria e tributi.		L'ufficio deve procedere alla catalogazione della documentazione cartacea presente nell'ufficio ragioneria e tributi (digitalizzandola ove possibile) e allo spostamento nell'archivio comunale.			
Indicatore	N. faldoni archiviati	Target	n. 50 faldoni archiviati	Orizzonte temporale	31.12.2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Busellato	35%	43
C	Nizzero	11%	
B	Robustelli	20%	
B	Rossato	69%	
Totale esclusa PO		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [x]

Performance individuale []

OBIETTIVO N. 3: Progetti e cantieri PNRR– (obiettivo intersettoriale)

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Finanziari		Ufficio Ragioneria		Busellato Anna		Assessore: Antoniazzi Luca	
Obiettivo strategico		Attuazione del piano Borghi linea A finanziato con fondi PNRR					
Obiettivo operativo		Attività contabili e legate al ciclo passivo. I termini di conclusione dell'intero progetto sono fissati al 30/06/2026.		L'ottenimento di finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione impegna tutti i servizi coinvolti nelle attività di implementazione e sviluppo degli stessi. In particolar modo e in maniera rilevante, relativamente al Settore 2, l'ufficio ragioneria sarà coinvolto per le attività contabili e legate al ciclo passivo. Sarà necessario coordinarsi con gli altri Settori dell'ente ai fini di verificare il rispetto di milestone, target e cronoprogrammi e il monitoraggio sull'andamento degli interventi finanziati con le risorse del PNRR.			
Indicatore	SI'/NO	Target	Rispetto dei termini di monitoraggio del PNRR	Orizzonte temporale	31.12.2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Busellato	35%	32
C	Nizzero	90%	
B	Rossato	10%	
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

SETTORE 3 – SERVIZI TECNICI

OBIETTIVI ANNO 2023:

- 1) PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione ed inizio lavori di via Roma – Approvazione progetto esecutivo municipio, Villa Tonello, Caffè Nazionale – 14**
- 2) Rinnovo del certificato di Prevenzione Incendi per il parcheggio autostazione (Manutenzione) – 9,5**
- 3) Approvazione variante al PI (Urbanistica ed Edilizia privata) – 14**
- 4) Riduzione dei tempi di risposta al cittadino nelle richieste di accesso agli atti (Urbanistica ed Edilizia privata) – 9**
- 5) C.S.E. 2022 Sostenibilità ed efficienza energetica scuole capoluogo – 10**
- 6) Direzione Lavori e CRE opere di efficientamento energetico scuola capoluogo III Stralcio – (Manutenzione e patrimonio) – 9,5**
- 7) Manutenzione straordinaria cimiteri comunali (Manutenzione e patrimonio) – 25**
- 8) Formazione per attività protezione civile e ambiente (Protezione civile/Ambiente) – 9,0**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1 PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione ed inizio lavori di via Roma – Approvazione progetto esecutivo municipio, Villa Tonello, Caffè Nazionale

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Lavori Pubblici		Moretti Federico		Ass. Luca Antoniazzi	
Obiettivo strategico		Rigenerazione sociale, culturale ed economica del borgo storico delle terme di Recoaro					
Obiettivo operativo		PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi – Borgo storico delle Terme di Recoaro		<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto esecutivo, avvio procedure di gara affidamento lavori, aggiudicazione e inizio lavori via Roma - Approvazione progetto esecutivo Villa Tonello-Caffè nazionale-Teatro Comunale (3 edifici) 			
Indicatore	Fasi completate	Target	Approvazione progetto esecutivo n. 4 Avvio gara esecuzione lavori n. 1 Aggiudicazione e inizio lavori n. 1	Orizzonte temporale	31/12/2022	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Moretti	30%	14
C	Petrocco	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2 Rinnovo del certificato di Prevenzione Incendi per il parcheggio autostazione (Manutenzione)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Manutenzioni e Patrimonio		Federico Moretti		Ass. Enrico Storti	
Obiettivo strategico		Rinnovo del certificato di prevenzione incendi					
Obiettivo operativo		Parcheggio Autostazione		Procedimento di rinnovo della SCIA antincendio: gestione incarichi per verifica impianti di messa a terra, installazione nuovo idrante e relativa coibentazione, installazione centralina elettrica rilevazione incendi, certificazione impianti, redazione SCIA. Verifica di tutta la documentazione presentata e successiva trasmissione ai VV.F.			
Indicatore	On/Off	Target	Trasmissione della SCIA e documenti allegati	Orizzonte temporale	31.12.2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	25%	9,5
C	Conficconi	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3 Approvazione variante al PI (Urbanistica ed Edilizia privata)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi tecnici		Edilizia Privata e Urbanistica		Moretti Federico		Ass. Enrico Storti
Obiettivo strategico		Assetto del Territorio				
Obiettivo operativo		Variante al Piano Interventi		Approvazione variante in Consiglio Comunale		
Indicatore	ON/OFF	Target	Approvazione variante	Orizzonte temporale	30/09/2023	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	15%	14
C	Concato	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

OBIETTIVO N. 4 Riduzione dei tempi di risposta al cittadino nelle richieste di accesso agli atti (Urbanistica ed Edilizia privata)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi tecnici		Urbanistica ed Edilizia privata		Moretti Federico		Ass. Enrico Storti	
Obiettivo strategico		Riduzione dei tempi di risposta al cittadino nelle richieste di accesso agli atti					
Obiettivo operativo		Allineamento archivio storico pratiche edilizie		Allineamento pratiche edilizie importate dal sistema di gestione precedente e digitalizzazione degli elenchi cartacei di ricerca			
Indicatore	ON/OFF	Target	Creazione file unico per la ricerca delle pratiche in archivio	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	10%	9
C	Ballestro	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
 Performance individuale []

OBIETTIVO N. 5 C.S.E. 2022 Sostenibilità ed efficienza energetica scuole capoluogo

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi tecnici		Ambiente e territorio		Moretti Federico		Ass. Enrico Storti	
Obiettivo strategico		Sostenibilità ed efficienza energetica degli edifici scolastici					
Obiettivo operativo		Istituto Comprensivo Capoluogo via E. Pozza		Direzione dell'esecuzione del contratto relativa alla fornitura di infissi e serramenti con rendicontazione finale sul portale CSE			
Indicatore	On/Off	Target	<ul style="list-style-type: none"> • regolare fornitura dei serramenti • rendicontazione finale 	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	10
C	Luna	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

OBIETTIVO N. 6 Direzione Lavori e CRE opere di efficientamento energetico scuola capoluogo III Stralcio – (Manutenzione e patrimonio)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Manutenzioni e Patrimonio		Federico Moretti		Ass. Enrico Storti	
Obiettivo strategico		Efficientamento energetico edifici pubblici					
Obiettivo operativo		Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico Istituto Comprensivo Floriani III Stralcio		Direzione lavori efficientamento energetico IC capoluogo III Stralcio			
Indicatore	On/Off	Target	Emissione CRE	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	9,5
C	Cornale	100%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

OBIETTIVO N. 7 Manutenzione straordinaria cimiteri comunali (Manutenzione e patrimonio)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Manutenzioni e Patrimonio		Federico Moretti		Ass. Enrico Storti	
Obiettivo strategico		Manutenzione straordinaria cimiteri comunali					
Obiettivo operativo		Lavori di manutenzione straordinaria cimiteri		Muri perimetrali cimiteri Fongara e Capoluogo			
Indicatore	Metri lineari	Target	Ultimazione lavori	Orizzonte temporale	31/12/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	25
	Cortese	25,0%	
	Santagiuliana	25,0%	
	Neri	25,0%	
	Gaspari	25,0%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
 Performance individuale []

OBIETTIVO N. 8 Formazione per attività protezione civile e ambiente (Protezione civile/Ambiente)

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Protezione Civile e Ambiente		Federico Moretti		Ass.	
Obiettivo strategico		Servizio di Protezione Civile					
Obiettivo operativo		Passaggio di consegne attività di protezione civile e ambiente		Formazione specifica in materia di Protezione Civile e Ambiente			
Indicatore	Numero operatori formati	Target	n. 1	Orizzonte temporale	30/09/2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Moretti	5%	9
	Pianalto	100,0%	
Totale (esclusa PO)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

SETTORE 4 – SERVIZI SOCIO – CULTURALI

OBIETTIVI ANNO 2023:

- 1) Implementazione sportello legale e segretariato sociale - 38**
- 2) Riorganizzazione sistema pagamento pasti a domicilio – 35**
- 3) Partecipazione al percorso di co-programmazione Area Salute Mentale – 27**
- 4) Relazione su prospettive di organizzazione dell’offerta scolastica locale**
- 5) Predisposizione Progetto Archivio**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1 – Implementazione sportello legale e segretariato sociale

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Servizi sociali		Bettanin Flavio		Ass. Ilaria Sbalchiero
Obiettivo strategico		Assistenza sociale e domiciliare persone anziane e fragili				
Obiettivo operativo		Comune vicino ai Cittadini		Predisposizione di nuovi servizi in coordinamento con Ambito Territoriale Ven-05		
Indicatore	Attivazione dello sportello legale e dello sportello digitale in collaborazione con Ambito Territoriale Ven-05	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31/12/2023	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	10	38 (10%P.O.)
D	Benetti	65	
C	Marcolin	35	
Totale esclusa PO	2	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2 – Riorganizzazione sistema pagamento pasti a domicilio

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi socio-culturali		Servizi sociali		Bettanin Flavio		Ass. Ilaria Sbalchiero	
Obiettivo strategico		Assistenza sociale e domiciliare persone anziane e fragili					
Obiettivo operativo		Comune vicino ai Cittadini		Attivazione nuovo sistema di pagamento servizio pasti a domicilio			
Indicatore	Informare gli utenti e porre a regime il sistema informatico di pagamento dei pasti a domicilio	Target	Informatizzazione del 100% dei pagamenti, salve situazioni particolari	Orizzonte temporale	31/12/2023		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	10	35 (10%P.O.)
D	Benetti	15	
C	Marcolin	85	
Totale esclusa PO	2	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 3 – Partecipazione al percorso di co-programmazione Area Salute Mentale**

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi socio-culturali		Servizi sociali		Bettanin Flavio		Ass. Ilaria Sbalchiero
Obiettivo strategico		Assistenza sociale e domiciliare persone anziane e fragili				
Obiettivo operativo		Comune vicino ai Cittadini		Partecipazione attiva alla predisposizione del Piano di Zona		
Indicatore	Partecipazione al tavolo area salute mentale per elaborazione del piano di zona anni 2023-2025	Target	Partecipazione al 100% degli incontri previsti	Orizzonte temporale	31.12.2023	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	10	27 (10%P.O.)
D	Benetti	85	
C	Marcolin	15	
Totale esclusa PO	2	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa
 Performance individuale

OBIETTIVO N. 4 – Relazione su prospettive di organizzazione dell'offerta scolastica locale

SETTORE 4		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi socio-culturali		Servizi scolastici		Bettanin Flavio		Ass.Cristina Camposilvan	
Obiettivo strategico		Settore Scuola					
Obiettivo operativo		Organizzazione servizi scolastici		Ricerca dati e predisposizione documentazione inerente le prospettive di sviluppo delle realtà scolastiche recoaresi			
Indicatore	Predisposizione per la Giunta Comunale di relazione sulla situazione attuale e futura delle realtà scolastiche recoaresi e dei servizi connessi	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31/12/2023		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Bettanin	100	35 P.O.
D			
C			
Totale	1	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa Performance individuale **OBIETTIVO N. 5: Predisposizione Progetto Archivio**

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi socio-culturali		Settore 4		Flavio Bettanin		Ass.Cristina Camposilvan	
Obiettivo strategico		Valorizzazione patrimonio culturale					
Obiettivo operativo		Progettazione riordino archivio di deposito e versamento in archivio storico		Predisposizione progetto di riordino dell'archivio di deposito e di versamento in archivio storico comunale, con cronoprogramma di spesa			
Indicatore	Stesura progetto con cronoprogramma di spesa	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2023	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Bettanin	100	35 P.O.
D			
C			
Totale	1	100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG