



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Settore 1 – Segreteria Generale

Prot. n. 2535

OGGETTO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTO DI SALME, RESTI MORTALI/OSSEI E CENERI, SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA – COMPETENZA ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO. ATTO DI DELEGA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTI:

- il Titolo VI del T.U. delle leggi sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 396 del 03.11.2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 130 del 30.03.2001 e gli articoli nn. 36, 37 e 38 della Legge n. 182/2025;
- il regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale attualmente vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il comparto degli Enti Locali;

VISTI, inoltre:

- la delega del Commissario Straordinario prot. 4220 dell'11.05.2020, con la quale sono state attribuite le funzioni di Ufficiale dello stato civile alla dipendente Jessica FERRARI;
- la delega del Commissario Prefettizio prot. 6378 del 19.06.2012, confermata al Sindaco in data 29.05.2013, con la quale sono state attribuite le funzioni di Ufficiale dello stato civile ai dipendenti Bruna Consuela ZAUPA ed Andrea ZINI;

VISTO l'attuale assetto organizzativo del Comune ed, in particolare, rilevato che al Settore 1 – Ufficio Servizi Demografici – oltre alla procedure di competenza dell'Ufficio di stato civile in occasione del decesso di una persona sul territorio comunale (quali la redazione dell'atto di morte ed il rilascio delle autorizzazioni alla sepoltura ed alla cremazione, alla dispersione ed all'affidamento delle ceneri), spetta anche il rilascio delle autorizzazioni al trasporto di salma, resti mortali e ceneri ed i procedimenti amministrativi correlati alla gestione del servizio cimiteriale ed in materia di Polizia Mortuaria;

RILEVATO che il rilascio dell'autorizzazione al trasporto di salma, resti mortali o ceneri ed i provvedimenti amministrativi in materia di servizi cimiteriali e Polizia Mortuaria non rientrano nelle funzioni dell'Ufficiale dello stato civile, ma è invece tipico atto amministrativo che rientra nelle competenze del Responsabile del servizio di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

ATTESA la necessità di assicurare la funzionalità e la celerità del servizio fornito dall'ufficio agli utenti nel caso in cui sia necessario provvedere al disbrigo dei procedimenti autorizzatori in materia di trasporto di salma, di resti mortali od ossei e di ceneri, compreso il rilascio del c.d. "passaporto mortuario" ed autorizzazioni al trasporto di salme, resti ossei e ceneri da e per l'estero, incaricando dell'adozione di detti provvedimenti il personale amministrativo assegnato al Settore già in possesso della delega di Ufficiale di stato civile ed addetto alla redazione degli atti di morte;

RITENUTO di dover delegare ai seguenti dipendenti del Settore 1, in quanto Ufficiali di stato civile, le funzioni di Polizia Mortuaria:

- Jessica FERRARI, operatore esperto;
- Bruna Consuela ZAUPA, funzionario amministrativo;
- Andrea ZINI, funzionario amministrativo;

DATO ATTO che i dipendenti di cui sopra possiedono idonei requisiti di onorabilità, professionalità, moralità e condotta e, quindi, di affidabilità;

VISTI:

- la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dei relativi provvedimenti sindacali di esecuzione;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.07.2025, con il quale il sottoscritto è stato incaricato di ricoprire la posizione organizzativa di responsabile del Settore 1;

ATTESO che sono stati effettuati i controlli di regolarità amministrativa e sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come aggiunto dall'art. 1 c. 41 della L. 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta;
- il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- si rispettano le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.lgs. 267/2000

DELEGA

1. le funzioni di Polizia Mortuaria, compresa l'adozione del provvedimento finale ed atti istruttori correlati, i seguenti dipendenti assegnati al Settore 1 – Ufficio Servizi Demografici:
 - Jessica FERRARI, operatore amministrativo esperto;
 - Bruna Consuela ZAUPA, funzionario amministrativo;

- Andrea ZINI, funzionario amministrativo;
2. in particolare vengono delegate le autorizzazioni amministrative in materia di trasporto di salma, di resti mortali od ossei e di ceneri (compreso il rilascio del c.d. "passaporto mortuario" ed autorizzazioni al trasporto di salme, resti ossei e ceneri da e per l'estero), le autorizzazioni e nulla osta in materia di dispersione delle ceneri, le autorizzazioni e i nulla osta relativamente alle operazioni cimiteriali e altri atti di Polizia Mortuaria.

DISPONE

1. di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati ed all'ufficio personale per l'inserimento nei rispettivi fascicoli personali;
2. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Recoaro Terme.

Recoaro Terme, 12/02/2026



Il Responsabile del Settore 1
Federico M. Fiorin

